



*Leading Golf Courses*

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per Mitte März 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Mitarbeiter/in Réception**

(60% Saisonstelle von Mitte März bis Mitte November)

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Empfang, Betreuung und Beratung unserer Mitglieder und Gäste
- Mithilfe und Organisation des täglichen Spiel- & Turnierbetriebes
- Beratung und Verkauf von Pro Shop-Artikel (Sommer 2025 nur beschränktes Angebot)
- Diverse administrative Aufgaben sowie Erstellen der Tagesabrechnungen

### **Ihr Profil**

- Belastbar und flexibel mit Berufserfahrung in einem Dienstleistungsbetrieb
- Freundliche, sprachgewandte und teamfähige Person
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse, vorzugsweise Erfahrung mit PC Caddie
- Hohe Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und regelmässigen Wochenend- und Feiertagseinsätzen

### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiche und vielseitige Arbeit in einer attraktiven Freizeitanlage
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 16. Februar 2025 per E-Mail oder Post an:

Golfclub Interlaken-Unterseen

Anja Jörg

Seestrasse 117

3800 Unterseen

[backoffice@interlakengolf.ch](mailto:backoffice@interlakengolf.ch)